

Soledad de los Ángeles Vicencio Lillo

Teléfono: (+56 9) 9 249 5233

Mail: soledad.vicencio@gmail.com

Ingeniero Comercial, mención Administración de Empresas, titulada en Universidad Alberto Hurtado. Profesional Técnico en Administración Financiera, titulada en Instituto Profesional Duoc UC, con experiencia en administración de: Analista Financiero, Costos y gastos, presupuesto, Contratos y Logística.

Antecedentes Académicos:

2020: Titulada Ingeniería Comercial Universidad Alberto Hurtado.

2015: Titulada Técnico en Administración Financiera DUOC.

Proyecto de Título:

Consistió en la realización de un análisis de los estados financieros de la empresa CGE con proyección a 4 años plazo. Adicionalmente contemplo proponer un proyecto cuya rentabilidad generara márgenes de ganancias para el Grupo CGE.

Experiencia Laboral:

Octubre 2023 – actualidad: **Molimerc Ingeniería y Construcción SPA**, Desempeño labores de Encargada de Adquisiciones, donde mi principal labor es realizar el abastecimiento de las distintas obras que se están ejecutando, además de negociar precios, planificar pedidos y desarrollo de estrategias para cumplir con los objetivos de adquisición de la empresa.

Julio 2022 – agosto 2023: **Constructora VCM SPA**, Desempeño labores administrativas, además de Analista Financiero, realizo labores de Recursos Humanos y apoyo en Logística y abastecimiento dentro de las Obras.

Enero 2022 – mayo 2022: **BBA Salud SPA** Desempeño labores de analista financiero y control de gestión.

Octubre 2019 – Dic 2021: **(Freelance)** Desempeño labores de asesoría a constructora León, financieras y comerciales.

Marzo 2010 – Dic 2018: **Seguros Vida Security Previsión S.A.**
Desempeño en labores a cargo de la Administración en el departamento de Administración y Adquisiciones. Realizando control de costos y gastos, presupuestos, pago a proveedores, y facturación.
Participo activamente en proceso de Fusión de las Cía. de Seguros Security y Cruz del Sur. Integrando el proceso de Costo/Gasto, Activo Fijo de Ambas Compañías.

2008 – 2010: **Megafast, Correo Privado.**
Se desempeña en la labor de Asistente Administrativo en sus dependencias de Santiago.

Otros Antecedentes Personales:

Domicilio: Pasaje Mehuin N° 1232, Villa Georgia. La Florida.
Fecha de Nacimiento: 22 septiembre 1981.
Cedula de Identidad: 14.155.279-1

Otras Competencias:

- Manejo de Excel nivel avanzado, tablas dinámicas, formulas, planillas. (Curso PUC)
- Manejo de ERP PeopleSoft.
- Manejo de ERP Softland.

Santiago, noviembre 2024